

CENTRO DE FORMACIÓN IPAO S.L.

CIF: B-18464909. Santa Paula, 35. 18001 Granada

☎ 958 806074 620 988215

información@ipao.es www.ipao.es

25-08-2023



TABLÓN DE INFORMACIÓN AL PÚBLICO

HORARIO DE ATENCIÓN

AL ALUMNO

De lunes a viernes: de 09:30 a 13:30 y de 16:00 a 20:30. Sábados: de 09:00 a 13:30

AL PÚBLICO

De lunes a viernes: de 10:00 a 13:30 y de 17:30 a 20:30. Sábados: de 10:00 a 13:30

INFORMACIÓN

1) El tablón de información al público se encuentra en la zona de atención e información a las personas usuarias del centro y en la página web y se facilitará a la persona usuaria que lo solicite en soporte papel o en otro soporte duradero.

2) Las enseñanzas incluidas en el ámbito de aplicación del Decreto por el que se regulan los derechos a la información y a la protección de los intereses económicos de las personas usuarias de centros privados que impartan enseñanzas no oficiales que son impartidas por este centro tienen la consideración de enseñanzas no oficiales y no conducentes a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.

3) Los documentos informativos específicos de cada una de las enseñanzas impartidas, los precios y las modalidades de pago están a disposición del público en la zona de atención o información a las personas usuarias del centro.

4) El texto completo del Decreto por el que se regulan los derechos a la información y a la protección de los intereses económicos de las personas usuarias de centros privados que impartan enseñanzas no oficiales se encuentra a disposición del público y del alumnado en la zona de atención o información a las personas usuarias de cada centro o sede y en la página web del centro.

5) Las personas usuarias tienen derecho a solicitar la entrega de factura por el importe total de las enseñanzas o servicios recibidos, así como por las cantidades que se entregan parcialmente a cuenta de las mismas.

6) Este centro no se publicita como preparador o examinador sobre la base de un convenio suscrito con otras entidades, salvo en la enseñanza del inglés para la preparación de los exámenes de los niveles MCER como centro preparador de la Universidad de Cambridge. Se dispone de una copia de dicho convenio para su consulta por parte de las personas usuarias, que podrán acceder a la misma en todo momento.

7) Este centro tiene suscritos acuerdos externos de promoción específica con diversas organizaciones sindicales y colegios profesionales, por los que se aplican descuentos en los importes mensuales de las acciones formativas que imparte a los alumnos afiliados o colegiados de estas entidades.

Corresponde a las propias entidades la información a sus afiliados o colegiados sobre la promoción, características y condiciones del convenio. En ningún caso será obligación de IPAO informar previa y personalmente de las promociones propias de estas entidades, más allá de la información general que aquí se recoge.

IPAO aplicará al alumno afiliado o colegiado el descuento en el importe mensual estipulado en el acuerdo, desde el momento (mes) en el que el afiliado o colegiado lo solicita y nos presenta la certificación correspondiente prevista por su organización sindical o colegio profesional. El descuento se aplicará en lo sucesivo y hasta el plazo de validez que las entidades hayan determinado. En ningún caso IPAO aplicará descuento alguno a vencimientos anteriores a la fecha de la preceptiva solicitud y presentación de la justificación documental del afiliado o colegiado en el centro de formación.

8) Existen hojas de quejas y reclamaciones a disposición del usuario que las solicite.

9) Este documento se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 7 del Decreto 625/2019, de 27 de diciembre, de la J. A. por el que se regulan los derechos a la información y a la protección de los intereses económicos de las personas usuarias de centros privados que imparten enseñanzas no oficiales. Asimismo, en cumplimiento del artículo 6, se informa que tiene a su disposición el tablón de información al público en la Secretaría del centro y en la página Web.

RELACIÓN DE ENSEÑANZAS QUE SE IMPARTEN

*PRESENCIAL: Consultar disponibilidad. IPAO se reserva la decisión de impartir las clases presenciales o derivarlas a la modalidad online.

OPOSICIONES	PRESENCIAL*	ONLINE
ADMINISTRACIÓN LOCAL		
Arquitectos Técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trabajo Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrativos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliares	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliar de Recaudación e Inspección de Rentas		<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliar de Enfermería	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subalternos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BOMBEROS		
Bomberos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ENSEÑANZA		
Profesores de E.S. (Biología y Geología, Dibujo, Física y Química, Geografía e Historia, Inglés, Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas, Música, Informática, Sistemas y Aplicaciones Informáticas, Procesos Sanitarios, Procedimientos de Diagnóstico Clínico y Ortoprotésico)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maestros (Educación Infantil, Inglés, Educación Primaria, Música)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESTADO/HACIENDA/SEGURIDAD SOCIAL		
Gestión de la Administración Civil del Estado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrativo del Estado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliar Administrativo del Estado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestión de la Administración de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrativo de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Agentes de Hacienda Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INSTITUCIONES PENITENCIARIAS		
Ayudantes de Instituciones Penitenciarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JUNTA DE ANDALUCÍA		
Administradores Generales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administradores Gestión Financiera J.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Psicólogos J.A.		<input checked="" type="checkbox"/>
Gestión Administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Arquitecto Técnico J.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Trabajo Social J.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrativos J.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Agentes de Medio Ambiente J.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliar Administrativo J.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JUSTICIA		
Tramitación Procesal y Administrativa		<input checked="" type="checkbox"/>
Auxilio Judicial		<input checked="" type="checkbox"/>
SAS		
Farmacéutico de II.SS.		<input checked="" type="checkbox"/>
Veterinario de II.SS.		<input checked="" type="checkbox"/>
Técnicos de Función Administrativa. Administración General		<input checked="" type="checkbox"/>
Enfermeros/as		<input checked="" type="checkbox"/>
Administrativos		<input checked="" type="checkbox"/>

Auxiliares Administrativos		<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliar Enfermería	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Celador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pinche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
UNIVERSIDAD		
Técnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliar Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliar de Archivos, Bibliotecas y Museos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliar de Servicios Generales-Hostelería	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliar de Servicios Generales-Limpieza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliar de Conservación y Mantenimiento - Mantenimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliar de Conservación y Mantenimiento – Instalaciones Deportivas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auxiliar de Conservación y Mantenimiento - Jardines	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CORREOS		
Correos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CLASES DE APOYO DE ASIGNATURAS DE UNIVERSIDAD	PRESENCIAL	ONLINE
Para asignaturas de grados universitarios de la Universidad de Granada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CLASES DE APOYO DE BACHILLERATO Y SELECTIVIDAD	PRESENCIAL	ONLINE
SELECTIVIDAD		
CURSO ESTÁNDAR DE OCTUBRE A MAYO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CURSO INTENSIVO CONVOCATORIA ORDINARIA DE JUNIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CLASES DE APOYO DE BACHILLERATO		
2º DE BACHILLERATO: CURSO ESTÁNDAR DE OCTUBRE A MAYO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1º DE BACHILLERATO: CURSO ESTÁNDAR DE OCTUBRE A JUNIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

TALLERES ORIENTACIÓN INDIVIDUAL EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA	PRESENCIAL	ONLINE
Para estudiantes de educación secundaria y superior, opositores, padres y cualquier persona con necesidades de apoyo psicopedagógico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

IDIOMAS	PRESENCIAL	ONLINE
INGLES B1/B2/C1		
CURSO ESTANDAR DE OCTUBRE A MAYO/JUNIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FRANCÉS B1/B2		
CURSO ESTANDAR DE OCTUBRE A MAYO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INFORMATICA PARA OPOSICIONES	PRESENCIAL	ONLINE
Administración del Estado. Auxiliar y Administrativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administración Local. Auxiliar Administrativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administración Local. Auxiliar de Gestión Tributaria y Recaudación.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Junta de Andalucía. Auxiliar Administrativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Justicia. Tramitación Procesal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CURSOS	PRESENCIAL	ONLINE
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>